

EGE ÜNİVERSİTESİ
İZMİR ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU EBELİK BÖLÜMÜ
UYGULAMALI DERSLERE VE STAJA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-Bu usul ve esasların amacı Ege Üniversitesi İzmir Atatürk Sağlık Ebelik Bölümü öğrencilerinin meslek derslerine yönelik bilgi ve becerilerini uygulama alanına entegre etmek amacı ile Eğitim Öğretim Programlarında yer alan uygulamalı derslerin ve stajların hedeflerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu usul ve esaslar, Ege Üniversitesi İzmir Atatürk Sağlık Yüksekokulu Ebelik Bölümüne kayıtlı öğrencilerin, Üniversite Senatosunca onaylanmış eğitim-öğretim programında öngörülen uygulamalı dersler ve stajlarına ilişkin hedef ve ilkelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu usul ve esaslar, 22 Ağustos 2011 tarih 28033 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nin İkinci Bölüm, Madde 5, 6. bendi ve Üçüncü Bölüm, Madde 11, 2.bendi esas alınmış olup, ayrıca, Yüksek Öğretim Kurulu tarafından hazırlanan, Resmi Gazetede 02.02.2008 tarih ve 26775 sayısı ile yayınlanan “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Dış Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık Ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin” 5. Maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen terim ve kısaltmaların açıklamaları aşağıdaki gibidir:

- a) **Üniversite:** Ege Üniversitesi
- b) **Yüksekokul:** Ege Üniversitesi İzmir Atatürk Sağlık Yüksekokulu’nu
- c) **Yüksekokul Müdürü:** Ege Üniversitesi İzmir Atatürk Sağlık Yüksekokulu Müdürü’nü
- d) **Bölüm:** Ege Üniversitesi İzmir Atatürk Sağlık Yüksekokulu Ebelik Bölümü’nü
- e) **Bölüm Başkanı:** Ege Üniversitesi İzmir Atatürk Sağlık Yüksekokulu Ebelik Bölüm Başkanı’nı
- f) **Uygulama Sorumlusu:** İlgili öğretim yılında uygulaması yapılan dersin sorumlu öğretim üyesi/elemanı
- g) **Uygulama Yürütücüleri:** Uygulama yapılan kurumda görevli ebe ve hemşire
- ı) **Uygulama Alanı (Yeri):** Uygulamanın yapılacağı kamu kurumu/kurumlarını,
- i) **Uygulama Süresi:** Uygulamalı derslerin uygulama saatlerinin dönemlik toplam süresini,
- j) **Uygulamanın Değerlendirmesi:** Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışmaları ile ilgili öğretim elemanı tarafından yapılan değerlendirmeyi
- k) **Staj Komisyonu:** Yaz stajının yürütülmesi ve değerlendirmesinden sorumlu komisyonunu
- l) **Staj Sorumlusu:** İlgili öğretim yılında uygulaması yapılan dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanlarını
- m) **Staj Yürütücüleri:** Staj yapılan kurumda görevli ebe/hemşire/sağlık memurunu v.b.
- n) **Yaz Stajı:** Müfredatta belirtilen süreler içerisinde yaz döneminde yapılması gereken stajları ifade eder.
- o) **Staj Alanı (Yeri):** Stajın yapılacağı kamu kurumu/kurumlarını,
- ö) **Stajın Değerlendirmesi:** Öğrencilerin staj yaptıkları kurumda her türlü çalışmaları ile ilgili staj yapılan kurum görevlileri tarafından yapılan değerlendirmeyi,
- p) **Staj Süresi:** Yüksekokul yönetim kurulunca belirtilen süreyi,

- r) **Stajyer öğrenci:** Staj yapan öğrenciyi,
s) **Kurum amiri:** Stajın yapıldığı kurumun amirini,
ş) **İş günü:** Sekiz saatlik bir çalışma günü/kurumun uyguladığı bir günlük çalışmasını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
UYGULAMALI DERSLERE İLİŞKİN
Dersler, Uygulamalar, Uygulama Hedefleri ve Değerlendirme

DERSLER

MADDE 5-

- a) **Uygulanması olan dersler:** Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar, Doğum Bilgisi II, Doğum Bilgisi III, Yenidoğan Sağlığı, Doğum Bilgisi IV, Kadın Sağlığı, Toplum Ebeliği, Uygulamalı Doğum Bilgisi ve Uygulamalı Ana Çocuk Sağlığı Hizmetleri.
- b) **Ön koşullu dersler:**
- Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar dersi başarılmadan uygulamalı derslerden hiçbiri alınmaz.
 - Doğum Bilgisi I dersi başarılmadan Doğum Bilgisi II dersi, Doğum Bilgisi II dersi başarılmadan Doğum Bilgisi III dersi, Doğum Bilgisi III dersi başarılmadan Doğum Bilgisi IV dersi alınmaz.
 - Uygulamalı Doğum Bilgisi ve Uygulamalı Ana Çocuk Sağlığı Aile Planlaması Hizmetleri (İntörn) derslerinin alınabilmesi için tüm uygulamalı derslerin başarı ile tamamlanmış olması gerekir.
 - Biyoistatistik dersi başarılmadan Araştırma Yöntemleri dersi alınmaz.
 - Staj I' i alabilmesi Temel İlke ve Uygulamalar dersi ile Doğum Bilgisi I dersinden, Staj II' yi alabilmesi için Doğum Bilgisi III dersinden başarılı olmak gerekir.
- c) **Staj I:** Bu staj yaz döneminde açılır ve lisans eğitiminin 2. Yılıının (4. Dönemin) sonundaki yaz tatilinde yapılır. Bu stajı alabilmesi için öğrencinin "Temel İlke ve Uygulamalar, Doğum Bilgisi I almış ve başarmış olmalıdır. Bu staj Yönetim Kurulunun uygun göreceği kurumlarda yapılır. Toplam süresi 20 iş günü olan bu stajda toplam çalışma süresi 160 saat olup, öğrenci çalışma saatlerine uymak zorundadır.
- d) **Staj II:** Bu staj, yaz döneminde açılır ve lisans eğitiminin 3. yılının sonundaki (6. Dönemin) yaz tatilinde yapılır. Bu stajı alabilmesi için öğrencinin; "Staj I' i bitirmiş ve Doğum Bilgisi III" dersini başarmış olması gerekir. Toplam süresi 20 iş günü olan bu stajda toplam çalışma süresi 160 saat olup, öğrenci çalışma saatlerine uymak zorundadır.
- e) **Mezuniyet Şartları:** Ebelik öğrencilerinin tamamlaması gereken mezuniyet kriterlerinin değerlendirilmesinde AB kriterleri temel alınacak her öğrencinin 100 doğum öncesi muayene, 40 gebe izlemi, 40 normal (spontan) doğum yaptırma, 1 veya 2 "makat doğuma" yardım etme, 100 normal doğum sonrası anne ve yenidoğan izlemi, 40 riskli gebe izlemi, 40 riskli yenidoğan (bakım gerektiren prematüre, postmatüre veya sağlık sorunu olan yenidoğan izlemi yapması) muayenesi yapması gerekmektedir.

Öğrencilerin yukarıda belirtilen şartları, yükseköğretim tarafından belirlenen ilgili mezuniyet kriterlerine ilişkin form/belgelerini uygulama/staj sorumlularına/klinik sorumlularına onaylattıktan sonra, mezuniyet kriterleri danışmanlarına Eğitim komisyonunca belirtilmiş tarihlerde teslim etmeleri gerekmektedir. Danışmanlar tarafından incelenen belgeler, Eğitim Komisyonunun onayından sonra bölüm başkanlığı tarafından onaylanır ve mezuniyet şartlarını yerine getiren öğrencilerin mezuniyet işlemleri başlatılır. Bölüm başkanlığı tarafından eksik işlem ya da uygulaması olduğu saptanan öğrencilerin, eksiklerini en geç 30 gün içerisinde tamamlayarak yeniden değerlendirilmek üzere ilgili formları eğitim komisyonuna teslim etmeleri gerekmektedir.

UYGULAMALAR

Uygulama Sorumluları ve Görevleri

MADDE 6- Sağlık Yüksekokulu uygulamalarından yüksekokul müdürlüğüne karşı bölüm başkanı ve uygulama yürütücüsü öğretim üye/elemanları sorumludur.

BÖLÜM BAŞKANININ GÖREVLERİ

MADDE 7-

- a) Uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- b) Uygulama eğitiminin yapılacağı kurumun üst düzey amirine müracaat ederek gerekli izni temin eder. Resmi yazışmaları yürütür.
- c) Uygulamanın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar, ortaya çıkan problemleri çözer ve gerektiğinde yüksekokul müdürlüğüne iletir.
- d) Gerektiği durumlarda uygulama yerinde uygulamaları denetler.

UYGULAMADAN SORUMLU ÖĞRETİM ÜYE/ELEMANININ GÖREVLERİ

MADDE 8-

- a) Uygulamadan sorumlu öğretim elemanları ile Yüksekokul Müdürü ve Bölüm Başkanı arasında koordinasyonu sağlamak
- b) Uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin yazılmasını, basılmasını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini sağlamak
- c) Uygulamanın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri inceleyip, çözümüne yardımcı olmak ve Bölüm Başkanlığına bilgi iletme
- d) Uygulama yapacak öğrencilerin listelerini uygulama yerlerine göndermek
- e) Uygulamaların verimli geçmesi için gerekli önlemleri almak
- f) Uygulama başarı durumlarını belirtilen tarihlerde öğrenci not sistemine girişini yaparak Bölüm başkanlığına sunmak,
- g) Dönem sonu değerlendirme toplantılarında uygulama ile ilgili geribildirimde bulunmak
- h) Uygulamayı yürütmesi amacıyla ücret karşılığı görevlendirilen elemanlar ve öğrencileri ünitelerde denetlemek, bunlar arasında koordinasyonu sağlamak.

UYGULAMA YÜRÜTÜCÜSÜNÜN GÖREVLERİ

MADDE 9-

Uygulama yapılacak bölümün/birimin başkanı veya sorumlusunun; uygulama konusunda görevlendirdiği öğretim elemanıdır.

- a) Uygulama ünitelerini ve ünitelerdeki çalışma sürelerini belirlemek
- b) Uygulama yapacak öğrencilerin uygulama listesini hazırlamak ve uygulama yerlerine göndermek
- c) Uygulama rotasyon planlarına göre öğrencilerin devam durumlarını ve davranışlarını denetlemek
- d) Uygulama yapacak öğrencileri daha önce görmedikleri klinik alanları temel alarak onları da görebilecekleri şekilde belirlemek, öğrencilerin tespit edilen uygulama yerlerine dağılımını yapmak ve listelerini uygulama yerlerine göndermek.
- e) Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumları ve davranışlarını denetlemek.

- f) Uygulama eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak
- g) Uygulamalar esnasında amaçlanan becerilerin gelişmesi için öğrencilere rehberlik etmek
- h) Uygulama raporlarını incelemek ve değerlendirmeye katmak
- i) Uygulamaya ilişkin uygulama yeri ve sorumlu öğretim üyesi/elemanı arasındaki haberleşmeyi sağlamak
- j) İlgili kişi, kurum ve kuruluşlarla uygulama sorumlusu arasında koordinasyonu sağlamak,
- k) Uygulama değerlendirme formunu zamanında doldurmak ve uygulama notunu vermek,
- l) Öğrencilerin uygulama esnasında karşılaştıkları sorunları çözmek, gerekli görüldüğü takdirde Bölüm Başkanlığı'na iletmektir.

UYGULAMA YARDIMCI ELEMANLARININ GÖREVLERİ

Klinik ve okul laboratuvarı ortamında uygulamayı yürütmesi amacıyla ücret karşılığı Yüksekokul Müdürlüğü tarafından görevlendirilen en az lisans düzeyinde eğitime sahip sağlık personellerini kapsamaktadır.

MADDE 10-

- a) Uygulama süresince öğrencilerin devam durumlarını, davranışlarını denetlemek,
- b) Öğrencilerin çalışmalarını yönlendirmek,
- c) Uygulamanın verimli geçmesi için gerekli önlemleri almak,
- d) Uygulamalar esnasında amaçlanan becerilerin gelişmesi için öğrencilere rehberlik etmek
- e) Uygulama raporlarını incelemek ve değerlendirmeye katmak
- f) Uygulama değerlendirme formunu zamanında doldurmak ve uygulama notunu vermek,
- g) Uygulama ile ilgili olarak uygulama yeri ve uygulama yürütücüsü arasında haberleşmeyi sağlamak,
- h) Uygulama alanındaki öğrencilere ilişkin gözlem ve görüşlerini uygulama yürütücüsüne aktarmak.

UYGULAMA YAPAN ÖĞRENCİLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 11-

- a) Öğrenciler uygulama yürütücüsü/ uygulama yardımcı elemanlarına gün içerisinde sabah 08.00'de imza vermek zorundadırlar.
- b) Öğrenciler, uygulama yerlerinden habersiz olarak ayrılamaz ya/ya da uygulama yerlerini değiştiremezler. Ancak çok zorunlu durumlarda uygun görülürse, uygulama yürütücüsünden izin alabilirler.
- c) Uygulama sırasında Yükseköğretim Kurumları'ndaki öğrencilerin kıyafetleri ile ilgili olarak konulan kurallara, Ege Üniversitesi İzmir Atatürk Sağlık Yüksekokulu kıyafet yönergesine ve kurum personelinin uymak zorunda olduğu mevzuata uyarlar.
- d) Uygulama yaptıkları süre içerisinde uygulama yerinde, uygulanmakta olan çalışma ve disiplin düzenine uymakla yükümlüdürler.
- e) Uygulama yerlerinde, kendilerinden istenen işleri zamanında ve istenen şekilde eksiksiz olarak yaparlar.
- f) Öğrenciler, uygulama yerinde her türlü araç ve gerecin kullanılmasına azami özen gösterirler.
- g) Uygulamada kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranırlar.
- h) Uygulama yerlerinde yapmış oldukları çalışmalarına ilişkin notlar alırlar. Bu notları uygulama sonunda rapora dönüştürürler. Hazırladıkları rapor dosyasını sorumlu öğretim elemanına iletirler.
- i) Uygulama esnasında veya bitiminde, varsa uygulamaya ilişkin önerilerini sorumlu öğretim üyesi/elemanı ya da uygulama yürütücüsüne iletirler.

UYGULAMANIN YAPILACAĞI ALANLAR

MADDE 13-

Ege Üniversitesi İzmir Atatürk Sağlık Yüksekokulu Programı öğrencileri yıl içi uygulamalarını Tıp Fakültesi Hastaneleri, Devlet Hastaneleri, diğer sağlık birimleri ve uygun görülen özel kurumlarda ve sahada (okul, işyeri, ev, vb.) yaparlar.

UYGULAMALARA DEVAM DURUMU

MADDE 14-

- a) Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Devam zorunluluğu; o yarıyıldaki toplam eğitim-öğretim süresinin teorik dersler için en az % 70, uygulamalı dersler için %80'dir.
- b) Öğrencilerin sorumlu oldukları sınavların, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı ve başarı notuna katkısı, dönemin ilk iki haftası içinde ilgili dersin öğretim elemanınca öğrencilere duyurulur.
- c) Uygulama programına devam zorunludur. Mazeretleri nedeniyle uygulamanın %20'sine devam etmeyen öğrenciler başarısız sayılırlar ve başarısız sayıldıkları uygulamayı tekrar ederler. Raporlu ve izinli olunan günler uygulamadan sayılmaz. Raporlu olunan günler uygulama süresinin %20'sini geçerse öğrenci başarısız sayılır.
- d) Öğrencilerin devamı, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir ve devamsız olan öğrenciler Öğrenci İşleri'ne bildirilir.
- e) Uygulama saatleri tam gün yapılan uygulamalarda sabah 08.00'den akşam 16.00'ya, yarım gün uygulamalarda ise sabah 08.00, öğle 12.00'ye kadar olup, uygulamaya mazeretsiz 30 dakikadan daha fazla geç kalan öğrenci öğleden sonrası da dahil olmak üzere tüm gün devamsız sayılacaktır.
- f) Rektörlüğün onayı ile Türkiye /Üniversite/Yüksekokulu/Bölümü temsilen toplantı, spor, sanat veya benzeri faaliyetlere katılan öğrencilerin bu faaliyet günlerindeki devamsızlıkları Yüksekokulu yönetim kurulu kararına göre dikkate alınmaz.
- g) Öğrenciler, kendi isteği ve danışmanın önerisiyle uygulama yürütücüsünün kararına göre uygun görülen telafi çalışmasını yapar.

UYGULAMANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

MADDE 15-

- a) Uygulamanın bitiminde uygulama yapılan kurumdan sorumlu öğretim üyesi/elemanı/yardımcı elemanı ve kurum yetkilisi tarafından öğrenci, 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilerek uygulama değerlendirme formu doldurulur ve onaylanır. Uygulama değerlendirme formunun içeriği Yüksekokul Eğitim Komisyonu tarafından belirlenir.
- b) Uygulamadan sorumlu öğretim üye ve elemanları tarafından öğrencilerin uygulama değerlendirme formu, devam çizelgeleri ve yapılan uygulamalara yönelik formları incelenerek başarılı/başarısız oldukları belirlenir. Uygulamayı başarmış olmak için 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) almak zorunludur. Başarısız olanlar uygulamayı tekrarlamak zorundadır.
- c) Her öğrenci, "Öğrenci Değerlendirme Formu" kullanılarak teorik bilgi, pratik beceri, bakım planları, vaka sunumlarına katılım, çalışma disiplini, performans, sağlık ekibi ile iletişim gibi açılardan uygulama yürütücüsü tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda başarısız olan öğrenciler ilgili dersten kalmış sayılır ve uygulamayı tekrarlamak zorundadır.
- d) Bu değerlendirme sonunda 100 üzerinden 60 puanın altında not alan öğrenci uygulamasını tekrarlar. Uygulama sonuçları, ara sınav notu olarak yarıyıl/yıl içi puanlarına katılır.
- e) Notların ilanı rektörlük/yüksekokul tarafından belirlenen tarihler arasında E.Ü. Bilgi sistemine giriş yapılarak ilan edilir. Bu şekilde yapılan sonuç duyuruları, öğrenciye tebliğ edilmiş sayılır.

- f) Uygulama değerlendirme sonuçlarına itiraz, sonuçların duyurulmasından itibaren üç gün içinde yazılı olarak Bölüm Başkanlığı'na yapılmalıdır.
- g) Uygulama sonuçlarına itirazlar durumunda, öğrencilerin sınav itirazlarına yapılan işlemlerin aynısı uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm bulunmayan durumlar

MADDE 28- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde “Ege Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Ölçeme Değerlendirme Yönergesi” hükümleri uygulanır.

SON HÜKÜMLER

YÜRÜRLÜK

Madde 29 –

Bu yönerge 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanır veEge/.../2012 tarih ve..... no'lu karar ile kabul edilerek yürürlüğe girer.

YÜRÜTME:

Madde 30-

Bu yönerge hükümlerini Yüksekokul Müdürü yürütür.

EGE ÜNİVERSİTESİ
İZMİR ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU EBELİK BÖLÜMÜ
UYGULAMA/STAJ KIYAFETİ USUL VE ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

Madde 1-

a) Bu yönergenin amacı, Ege Üniversitesi İzmir Atatürk Sağlık Yüksekokulu EBELİK bölümünün yıl içi uygulamalarında ve yaz stajlarında giyecekleri kıyafetlerin özellikleri ve uymaları gereken kılık- kıyafetle ilgili esasları düzenlemektir.

Üniforma düzeninin sağlanması;

- a) Çalışırken koruyucu olması
- b) Mesleki uygulamaların yapılmasına engel olmaması
- c) Enfeksiyon oluşumunun önlenmesi
- d) Profesyonel ve kurumsal imaj sağlanması
- e) Kamu kurumuna uyum sağlanması ve hizmet alanlar için güven oluşturması bakımından önemlidir.

KAPSAM

Madde 2-

Bu yönerge, Ege Üniversitesi İzmir Atatürk Sağlık Yüksekokulu Ebelik Bölümü öğrencilerini kapsar.

DAYANAK

Madde 3-

Bu Yönerge; E.Ü. Eğitim Öğretim Yönetmeliği 1. Maddesine ve **13.1.1983, No: 17927 Mük.sayı**lı Resmi Gazete’de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Yataklı Tedavi kurumları İşletme Yönetmeliğinin; “C – KIYAFET” başlıklı 189’ uncu maddesine dayandırılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Madde 4-

Ebelik Bölümü öğrencilerinin kılık kıyafet düzeninin sağlanmasından Yüksekokul Müdürü, bölüm başkanı/ları ve öğretim üye/elemanları sorumludur. Öğrenciler uygulamaya başlamadan önce uygulama sorumlusu öğretim üye ve elemanları tarafından kılık kıyafet kontrolüne tabii tutulurlar. Bu yönergede öğrencilerin, Yüksekokul Yönetim Kurulu’nca belirlenen uygulamalar /stajlar sırasında giyecekleri kıyafetlerin özellikleri aşağıda belirtilmiştir: Uygulama Alanlarının özelliğine göre; uygulama yapılacak kurumun, ders sorumlusu öğretim üye/elemanının ve Yüksekokul kurulunun önerisi ile farklı biçimde olabilir.

Madde 5-

Saha Uygulamalarında Kılık kıyafet Düzeni:

Birinci basamak sağlık hizmetlerinde görevlendirilecek öğrenciler; mesleklerini ve kurumlarını temsil ettikleri göz önünde bulundurularak ev ve alan ziyaretlerinde; toplum tarafından yadırganmayacak (saç, makyaj, giysi, takı v.b.) ve çalışma konforu açısından uygun kıyafetler tercih etmelidir.

Öğrenciler; ev ve alan ziyaretlerinde beyaz önlük giymeli, yaka kartlarını görünür bir şekilde takmalıdır.

Klinik uygulamalarda Kılık kıyafet Düzeni:

- Öğrencileri için üniforma; üst ve alt (pantolon) iki parçadan oluşur.
- Öğrenciler uygulama yapacakları kuruma gelirken veya uygulama yaptıkları kurumdan başka bir yere gitmeleri gerektiği durumlarda üniforma giymemeli, enfeksiyon kontrolü açısından üniformayı sadece uygulama alanında, laboratuvar ve demonstrasyonlarda giymelidirler.
- Forma üzerine sadece önlük giyilebilir.
- Öğrencinin rahat çalışabilmesi ve meslek imajını koruması açısından bedene uygun forma seçilmelidir.
 - Ayak ve kas-iskelet sistemin en iyi şekilde desteklenmesinde ayakkabının doğru seçilmesi (öğrencinin ayak sağlığının korunmasına katkıda bulunacak şekilde ve üniforma düzenini koruması bakımından formaya uygun renkte ve kapalı) gereklidir.
 - Saç her zaman temiz ve düzgün (*Saçlar uzun ise; temiz, düzenli ve yüze dökülmeyecek şekilde toplanmış, kısa ise; yüzü açıkta bırakacak şekilde ve üniforma yaka seviyesinin üstünde mümkünse toplanmış*) olmalıdır.
 - Tırnaklar; hastalara enfeksiyon transferini önlemek ya da doku hasarına neden olmamak için her zaman kısa ve temiz olmalıdır.
 - Bir sağlık ortamında çalışırken her türlü takı; sağlık ve güvenlik açısından risk taşır. Bu nedenlerle alyans dışında herhangi bir takı takılmamalıdır.
 - 4207 sayılı yasa gereği öğrencilerin uygulama alanlarında içeride ya da dışarıda sigara içmeleri yasaktır.

Madde 6-

Uygun Giyinmeme

- Öğrencilerin uygun olmayan bir şekilde giyindikleri durumda öğretim üye/elemanı tarafından sözlü uyarı verilerek uygulama/ staja alınacaktır.

Yaptırım

Madde 7:

- Yönergede belirtilen konulara uymayanlar hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Madde 8-

- Bu Yönergede yer almayan konular, öğretim elemanlarının önerileri üzerine, Yüksekökol Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Madde 9-

- Bu usul ve esaslar Ege Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 10-

- Bu Yönerge hükümlerini Ege Üniversitesi İzmir Atatürk Sağlık Yüksekokulu Müdürü yürütür.

EK 4.

EGE ÜNİVERSİTESİ
İZMİR ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU
EBELİK BÖLÜMÜ
İNTÖRN UYGULAMA ESASLARI KILAVUZU

MİSYON

Kadın ve yenidoğan sağlığını koruyup yükselterek toplum sağlığına yönelik eğitim ve hizmet verebilen, evrensel ölçüde bilgi üreterek bilim dünyasına katkıda bulunan, kültürel yönden donanımlı, etik ilkelere ve ekip anlayışına sahip, özgüveni yüksek ebeler yetiştirmek.

VİZYON

Mezun ettiği ebeler ile Ulusal ve Uluslararası düzeyde tercih edilen yüksek öğretim kurumu olmak.

EBELİK YÜKSEKÖĞRETİMİNİN AMAÇLARI

LİSANS DÜZEYİNDE

Atatürk ilkeleri doğrultusunda, ülkesine ve mesleğine karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde olarak;

- Ebelik hizmetlerini planlama, uygulama ve değerlendirmede ebelik alanına yönelik teorik bilgi ile fen ve davranış bilimlerini entegre edebilme,
- Kadının, yenidoğanın, ailenin ve toplumun koruyucu, tedavi edici ve rehabilite edici alanlarda, sağlık bakım gereksinimlerini karşılamak için ebelik bakım sürecini kullanabilme,
- Mesleki girişimlerini doğru zamanda, hızlı ve doğru süreçlerle gerçekleştirme ve sonuçlarını değerlendirmede sorumluluk alabilme,
- Sağlık hizmetlerinin sunulmasında, interdisipliner-multidisipliner ekip anlayışı ve ekibin diğer üyeleriyle dayanışma içinde çalışabilme,
- Bireylere ve topluma nitelikli ve kaliteli sağlık bakım hizmetlerinin verilmesini geliştirmek için ebelik ve diğer disiplinlerle ilgili bilimsel çalışmalara katılabilme, sürekli bireysel ve mesleki gelişim gösterebilme, ebelik bilgi ve literatürünü mesleki standartlar doğrultusunda geliştirebilme,
- Ebelik mesleğinin gelişimini destekleyecek ulusal ve uluslararası boyutta mesleki örgütler, resmi kurum ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği kurabilme,
- Mesleki araştırma yapma ve sonuçlarının uygulanabilirliğini değerlendirebilme, sonuçları ebelik uygulamalarında kullanabilme, araştırmaların devamlılığı için yeni problem alanları belirleyebilme

becerilerine sahip yüksek öğretim mezunu ebe yetiştirmektir.

YÜKSEK LİSANS DÜZEYİNDE

Ebelik bilim dallarında araştırma, eğitim, yönetim bilgi ve becerilerine sahip uzman ebe yetiştirmektir.

DOKTORA DÜZEYİNDE

Ebelik bilim alanında uzman ebelerin ileri araştırma ve akademik çalışmalarla geliştirebilecek niteliklere sahip bilim insanı yetiştirmektir.

Bu Genel Amaçlar Doğrultusunda Yüksek Öğretim Mezunu Ebenin;

- Gebelik tanısı koyabilmek için gerekli muayeneleri yapan,
- Doğum öncesi anneyi ve fetüsü izleyen ve bakım veren,
- Normal doğum yaptıran,
- Normal doğum sürecinde gerektiği zaman epizyotomi yapabilen,

- Doğum anında annenin bakımını sürdüren, anne ve fetüsü izleyen ve normalden sapmaları belirleyen,
- Riskli gebeliklerin erken tanı çalışmalarını yapan ve anneye önerilerde bulunan,
- Acil durumlarda makat doğum yaptırabilen,
- Doğum sonu dönemde annenin ve yenidoğanın bakımını ve izlenimini yapan,
- Doğum sonu annenin riskli durumunu tespit edip, ilgili kurumlara ve tıbbi birimlere sevk eden,
- Aile planlaması uygulamalarına katılan ve gerekli eğitimleri yapan,
- Ebelik alanında bilime katkıda bulunan, kadın ve yenidoğan sağlığına yönelik eğitim, danışmanlık ve gerekli sağlık bakım hizmetlerini veren

Niteliklere Sahip Olması Amaçlanmaktadır.

LİSANS EĞİTİMİNİN HEDEFLERİ

Lisans eğitim programını tamamlayan ebe;

- Kadın, yenidoğan, aile ve toplumun optimum sağlık düzeyi için, doğumdan ölüme kadar sağlık hizmeti verebilme, aktif çalışmalar sergileyebilme, sağlığı koruyucu, sağlığı yükseltici, hastalıkları tedavi edici, rehabilite edici ve destekleyici ebelik hizmetlerini bütüncül yaklaşımla gerçekleştirebilmelidir.
- Kanıta dayalı ebelik araştırmalarına göre bilgi ve becerilerini güvenli uygulamalarda kullanabilmelidir.
- Kadın, yenidoğan, aile ve toplumun tüm sağlık ortamlarında ebelik hizmet gereksinimlerini belirleyebilmelidir.
- Doğru, hızlı ve kritik düşünme, analiz ve sentez yapabilme problem çözme becerilerini uygulayabilme, uyguladığı ebelik hizmetleri değerlendirebilmelidir.
- Sağlık ekibinin etkili bir üyesi olarak, görev yapabilmelidir.
- Gebe, loğusa ve yenidoğan bakımına interdisipliner-multidisipliner ekip yaklaşımı ile katılabilme ve uygun kişiler arası iletişim becerilerini kullanabilmelidir.
- Bakım verirken, mesleki etik ilkelere dikkat edebilmeli, sağlık hizmeti verdiği bireylerin haklarının savunucusu olabilmelidir.
- Kendisini mesleki gelişimi için yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinme ve sürekli eğitimini sürdürebilmelidir.
- Ebelik mesleğinin gelişimine katkıda bulunacak bilimsel ve mesleki etkinlikleri gerçekleştirebilme ve bu etkinliklere katılabilme.
- Ulusal ve uluslararası ebelik literatürünü ve mesleki gelişmeleri izleyebilmelidir.
- Bilişim sistemlerini ve teknolojilerini kullanabilme yeterliliğine sahip olabilmelidir.

EBELİK YÜKSEKÖĞRETİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ DOĞRULTUSUNDA LİSANS MEZUNU EBE PROFİLİ

- Mesleğini seven, benimseyen,
- Mesleki bilgi ve bilince sahip,
- Kendine güvenen, benlik saygısı yüksek, otonomi sahibi,
- Motivasyonu yüksek ve girişkenlik becerilerine sahip,
- Risk alabilen ve risk yönetebilen,
- Mesleki mevzuatı ve bir meslek üyesi olarak yasal, özlük haklarını bilen,
- Ebelik mesleğinin bağımsız mesleki sorumluluklarını yerine getirebilen,
- Sağlık bakım hizmetini verirken zarar vermeme, yarar sağlama ilkelerini benimseyen,
- Sağlığı korumanın ve hastalıkta iyilik halinin sürdürülmesinin önemini bilen ve uygulayan,

- Herkesin eşit sağlık hizmeti alması gerektiği inancıyla, tüm bilgi ve becerilerini özgüven ve sorumluluk bilinci ile ortaya koyabilen,
- Sağlık hizmetlerini geliştiren, çalışmalarda aktif rol alabilen,
- İletişim becerilerini en iyi şekilde kullanabilen,
- Kendi duygu, düşünce ve davranışlarının farkında olan, karşısındakiler için empati geliştirebilen,
- Bütüncül yaklaşımla hizmet verebilen, sorumluluk alan, mesleğe çağın gerektirdiği teknolojik değişimleri yansıtabilen, mesleki değişimi yaratan,
- Kadın ve yenidoğan ve toplumun sağlık gereksinimlerine yanıt verecek nitelikte, problem çözme becerisi kazanmış, mezuniyet sonrasında uygulama alanında karşılaşılan problemleri rahatlıkla çözebilecek nitelikte yaratıcı, girişimci, mesleğinde lider ve model olabilecek niteliklere sahip olan,
- Toplumun ve özellikle kadınların yasal haklarının savunuculuğunu yapabilen,
- Toplumun sağlık politikalarına katılmaya istekli olan ve katılan,
- Meslektaşları ile sağlıklı iletişim kuran,
- Bilimsel eleştirel düşünebilen, yaşam boyu öğrenme ve öğretmeyi bilen, bunu davranışlarına yansıtabilen,
- Ebelik alanında hizmet içi eğitim programlarını planlama ve uygulama becerilerine sahip olan,
- Toplumun ve mesleğin kültürel değerlerine saygılı ve hizmet verdiği bireyin kültürel değerlerini de dikkate alabilen,
- Demokratik ve insancıl tavır gösterebilen,
- Yeni fikirlere açık olabilen,
- Bakım verdiği bireyin savunuculuğunu yapabilen,
- Yazılı ve sözlü olarak kendini ifade edebilen

bilgi ve becerilere sahip olarak donatılmış ebelik meslek üyesidir.

EGE ÜNİVERSİTESİ
İZMİR ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEK OKULU
EBELİK BÖLÜMÜ
İNTÖRN UYGULAMA ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu yönerge, Ege Üniversitesi İzmir Atatürk Sağlık Yüksek Okulu (İASYO) Ebelik Bölümü Eğitim-Öğretim programında yer alan Ebelik İntörlük uygulama dersleri kapsamındaki intörn uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kural, ilke ve yöntemleri kapsar.

MADDE 2-Bu yönergede geçen bazı kavramlar aşağıda açıklanmıştır.

2.1. İntörlük: Ebelik ve doğum ile ilgili uygulamalı dersleri başarı ile tamamlayan öğrencilere, Ebelik mesleği uygulaması için gereken mesleki bilinç ve deneyimi kazandırmak amacıyla yapılan mezuniyet öncesi uygulamalardır.

2.2. İntörn Ebe: Uygulamalı derslerinden başarılı olan ve ebelik meslek uygulaması için gerekli mesleki bilinç ve deneyim kazandırmak amacıyla yapılan uygulamalara katılmayı hak eden öğrencidir.

2.3. Ebelik İntörn Dersleri: Ebelik ders müfredatındaki tüm uygulamalı dersleri başarı ile geçen öğrencilerin mezuniyet öncesinde almak zorunda olduğu derslerdir. Bu dersler, haftalık 13 saat uygulama-3 saat teorik ders olmak üzere 9,5 kredilik derslerdir. Ebelik İntörn Dersleri 2 adettir.

Ebelik İntörn Dersleri;

- 1) Uygulamalı Doğum Bilgisi
- 2) Uygulamalı AÇSAP (Ana Çocuk Sağlığı/ Aile Planlaması) Hizmetleri

2.4. Ebelik İntörn Kurulu: Ebelik intörn derslerinin sorumlu öğretim üyeleri ve intörn kurulu sekreterinden oluşur.

2.5. Ebelik İntörn Kurul Koordinatörü: Ebelik Bölüm Başkanı ya da Anabilim Dalı Başkanı olup, intörn kurulunun düzenli toplanmasını ve koordineli çalışmasını sağlar.

2.6. Ebelik İntörn Ders Koordinatörü: Ebelik intörn derslerinin her birinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinden sorumlu olan ilgili dersin sorumlu öğretim üyesidir.

2.7.İntörn Sorumlu Ebese/Hemşiresi: Ebelik intörn derslerinin her birinin uygulama alanındaki uygulamalarını izlemek, denetlemek ve değerlendirmekten sorumlu olan ve bu amaçla görevlendirilen ebe veya hemşiredir.

2.8. Ebelik İntörn Kurul Sekreteri: İntörn kurulu kararları doğrultusunda gerekli yazışma ve evrakların düzenlenmesini ve kurul üyelerine iletilmesini sağlayan sorumlu öğretim elemanıdır. İntörn kurul sekreteri Ebelik Bölümünün araştırma görevlileri arasından Ebelik İntörn Koordinatörünün önerisiyle bölüm öğretim üyeleri tarafından seçilir.

MADDE 3- İntörnlüğün amacı, öğrencilerin intörn olmadan önce uygulamalı dersleri başarı ile tamamlayarak edinmiş oldukları mesleki bilgi ve becerilerini ilgili doğumevi, hastane ve kurumlarda uygulayarak; mezuniyet öncesi mesleki yeterliliklerinin güçlendirmelerini sağlamak, doğru karar verme becerilerini geliştirmek böylece mezuniyet öncesi mesleki deneyim kazanmalarına olanak sağlamaktır.

3.1. Ebelik İntörnlük Programının amacı; Ebelik lisans eğitimi alan öğrenciye eğitiminin son döneminde; önceki yıllarda edindiği teorik ve pratik bilgilerini, gebe, loğusa, yenidoğan, ailenin ve toplumun koruyucu, tedavi ve rehabilite edici alanlarda sağlık bakım gereksinimlerini karşılamak için, ebelik bakımını planlama, uygulama ve değerlendirmede kullanabilme, ebelik girişimlerini gerçekleştirme ve sonuçlarını değerlendirmede sorumluluk alabilme, sağlık hizmetlerinin sunulmasında sağlık ekibi içinde yer alarak ve ekibin diğer üyeleri ile dayanışma içinde çalışabilme, ebelik uygulamalarını mesleki standartlar doğrultusunda gerçekleştirebilme becerisi kazandırmaktır.

3.2. İntörn Ebenin Görev Yetki ve Sorumlulukları

- Hastaneye/Doğumevine yatıştan çıkışa kadar gebe, loğusa ve yenidoğanın bakımını planlayıp, yürütür, bu faaliyetleri yürüten sağlık ekibi içinde aktif görev alır.
- Sağlık ekibinin diğer ekip üyeleri ile işbirliği içerisinde klinik ve laboratuvar işlemlerini izler, kayıtlarının düzenli tutulmasını sağlar.
- Kadın sağlığının geliştirilmesi amacı ile sağlık eğitimi programları düzenler ve yürütür.
- İlgili sağlık personeline verilecek hizmet içi eğitim programları düzenler ve uygular.
- İntörn uygulamaları süresince kliniğe gelen yüksekokulun alt sınıf (I, II. ve III.) ebelik öğrencilerinin çalışmalarını gözetir ve eğitimlerine yardımcı olur.
- Yardımcı personelin çalışma düzenini sağlamada ve performanslarını değerlendirmede klinik sorumlu ebelerine/hemşire yardımcı olur, personel geliştirme çalışmalarına katılır.
- İntörn derslerinin uygulandığı kurum ve kuruluşlarda intörnlük süresince gözlemlendiği en az bir problemin nedeni ve çözümüne yönelik araştırma yapar ve probleme yönelik çözüm önerisi hazırlayarak intörn sorumlu ebeye/hemşireye sunar.
- İntörn ebe 2 intörn dersinden biri olan Uygulamalı Doğum Bilgisi Dersi için uygulama yaptığı klinikte uygulama süresince hafta içi iki gece (toplam 32 saat), hafta sonu bir gündüz (12 saat) olmak üzere üç nöbet tutar. Diğer intörn dersinde nöbet yoktur.
- İntörn ebe, uygulama yaptığı klinikte yukarıda belirtilen görev yetki ve sorumluluklarını intörn uygulamalarından sorumlu ebesine/hemşiresine bağlı olarak ve onun denetiminde sürdürür.

MADDE 4-E.Ü. İzmir Atatürk Sağlık Yüksek Okulu Ebelik öğrencilerinin ebelik intörn derslerinin planlaması ve yürütülmesini sağlamak üzere bir "İntörn Kurulu" oluşturulur. Kurul intörn derslerini içeren dönem başında, ortasında ve sonunda (ve gerektiğinde) olmak üzere en az 3 kez toplanarak geribildirim ve değerlendirme toplantısı yapar.

MADDE 5- Ebelik intörn derslerinin süresi, her yarıyılıda 14 haftadır. Bu derslerin her biri haftalık üç saat teorik ve 13 saat uygulamadan oluşan 9,5 kredilik derslerdir. İntörn derslerinin işleyişi süreklilik esasına dayanır. Sınıfın yarısı bir dersi, diğer yarısı ikinci dersi önce alır. Dönemin yarısında öğrenciler yer değiştirir.

5.1. Ebelik intörn derslerine tam devamlılık zorunludur. Ancak sağlık problemi veya çok önemli mazeretler için intörn, bir gün öncesinden intörn uygulamalarından sorumlu ebesine/hemşiresine haber

vermek suretiyle izinli sayılır. Klinik çalışma saatleri içinde ani gelişen mazereti için (sağlık sorunları v.b.) de intörn uygulamalarından yine sorumlu ebesi/hemşiresinden izin alır.

5.1.1. İntörn ebinin intörn uygulamalarından sorumlu ebesine/hemşiresine haber vererek aldığı mazeret izinleri her intörn dersi uygulama süresi içinde 3 günden fazla olamaz.

5.2. İntörn Uygulamalı Doğum Bilgisi Dersi için uygulama yaptığı klinikte uygulama süresince hafta içi iki gece, hafta sonu 1 gündüz olmak üzere 3 nöbet tutar. Hafta içi gece nöbetinin öncesi ve sonrası 2 gündüz izinli olup üst üste iki gece/ardışık nöbet tutulmaz. İntörn ebe uygulamadan sorumlu olduğu klinik dışında nöbet tutamaz.

İKİNCİ BÖLÜM

EBELİK İNTÖRN DERSLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ İLE İLGİLİ HUSUSLAR

MADDE 6-Ebelik intörn dersi, öğrencilerin öğretim programı süresince edindikleri bilgi ve becerilerini uygulayarak güçlendirebilecekleri nitelikte olan, uygun hastanelerde, kurumlarda ve ilgili alanlarda yapılır.

6.1. İntörnlerin uygulama yapacakları alanlar intörn koordinatörlerinin önerileri, İntörn Kurulunun kabulü ve Yükseköğretim Müdürlüğünün onayı ile belirlenir. Her bir ebelik intörn dersinin uygulama alanlarına, ilgili bölüm kendi içinde karar verir ve bu alanları ebelik intörn dersi Koordinatörü İntörn Kuruluna sunar. Kurulda İntörnlerin uygulama alanları kesinleşir.

6.2. İntörnler, ebelik intörn derslerinin sadece Uygulamalı Doğum Bilgisi Dersi uygulamalarında hafta içi 2 gece, hafta sonu 1 gündüz olmak üzere toplam 3 nöbet tutar.

6.2.1. Gece nöbetlerinin 1 gün öncesi ve 1 gün sonrasında 2 gündüz izinli sayılır.

6.2.2. İntörn ebe üst üste iki gece/ardışık nöbet tutamaz.

6.2.3. İntörn ebe uygulamadan sorumlu olduğu klinik dışında nöbet tutamaz,

6.2.4. İntörnler kendinden sorumlu ebeden ve İntörn sorumlu öğretim üyesinden izinsiz olarak kendi aralarında nöbet değişimi yapamazlar.

MADDE 7-Ebelik intörn derslerinin uygulamalarından sorumlu öğretim üyesi, uygulamaların aksamadan sürdürülmesi, intörnlerden sorumlu ebelerle iletişimin ve koordinasyonun sağlanması ve İntörnlerin mezuniyet kriterleri formlarının eksiksiz doldurulmasından sorumludur.

MADDE 8-İntörn ebe, uygulama yaptığı kuruluşun tüm kurallarına uymak zorundadır.

MADDE 9-Ebelik intörn derslerini başarı ile tamamlayamayan öğrenciye mezuniyet belgesi verilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İNTÖRN DERSLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

MADDE 10- İntörn ebelerin başarıları, her bir intörn dersinden alınan başarı notlarının ayrı ayrı değerlendirilmesi ve dönem sonlarında notların 2 ayrı not olarak girilmesi ile değerlendirilir.

MADDE 11-İntörn ebe, uygulama yaptığı her intörn dersinden bir yıl içi ortalaması ve bir yıl sonu değerlendirme notu alır. Derslerin değerlendirilmesi bu iki notun hesaplanması Ege Üniversitesi Ölçme Değerlendirme Kılavuzu esaslarına göre yapılır.

11.1. İntörn derslerinin her biri için uygulamalar süresinde yapılan gözlem, izlem ve dosya değerlendirmeleri sonucunda intörn sorumlu ebesi/hemşiresi tarafından birer uygulama değerlendirme notu verilir. Öğrenciler ayrıca Uygulamalı Doğum Bilgisi ve Uygulamalı AÇSAP derslerinden dönem içinde anlattıkları seminer derslerinden bir seminer notu alırlar. Uygulama notunun %80'inin ve seminer notunun %20'sinin toplanması ile yıl içi değerlendirme notu elde edilir. Yıl içi değerlendirme notu en az 60 olmak zorundadır.

11.2. İntörn ebe uygulamalarına tam devam etmiş ve yıl içi değerlendirmeden de 60 not alarak başarılı olmuş ise yılsonu (final) sınavına girer. İzinli mazeretleri 3 günü aşan ve/veya yıl ortalaması 60'dan az olan intörn final sınavına giremez.

11.2.1. İntörn derslerinin yılsonu final sınavı, intörn ders koordinatörünün önerisi ve intörn kurulunun kararı ile uygulama alanında, yüksekokul beceri laboratuvarında sözlü ve/veya yazılı olarak yapılabilir.

11.3. İntörn ebe dersin final sınavından en az 60 almak zorundadır.

11.3.1. İntörn ebenin final sınavından 60 alamadığı durumlarda dönem sonunda ilgili intörn dersi için 1 hafta uygulama tekrarı yaparak bütünleme sınavına alınır. Bu sınavda da intörn yine en az 60 almak zorundadır. Bütünleme sınavında da final sınavı koşulları geçerlidir.

11.4. İntörn ebenin intörn dersi ile ilgili aldığı 2 notun hesaplanması ile intörn dersinin başarı durumu belirlenir. Bu hesaplamada Yüksekokul eğitim öğretim yönergesi esas alınarak, yıl içi değerlendirme notunun %40'ı ile yıl sonu sınav notunun %60'ı alınarak intörn ebenin geçme notu başarı notu hesaplanır.

11.5: İntörn derslerinden başarısızlık 2 koşulda gerçekleşir.

11.5.1. İntörn dersine devamsızlıktan başarısız olan ve/veya devamlı olduğu halde yıl içi değerlendirme notu 60'dan az olduğu için İntörn final sınavına giremeyen intörn ebe yeni eğitim öğretim yılında başarısız olduğu dersi tekrar eder.

11.5.2. İntörn derslerine tam devam eden ve ara değerlendirme notu 60 ve üstü olduğu için yıl sonu sınavına alınan fakat yıl sonu sınavında başarısız olan intörn ebe Madde 11.3.1.'de açıklandığı gibi bütünleme sınavına alınmasına rağmen, bu sınav sonucunda da başarısız olduğunda yeni eğitim öğretim yılında başarısız olduğu intörn dersini tekrar eder.

SON HÜKÜMLER

MADDE 12-Bu yönerge ebelik intörn derslerinin yürütüldüğü uygulama alanları ile ilgili protokolleri kapsar.

MADDE 13-Bu yönerge Ege Üniversitesi İzmir Atatürk Sağlık Yüksekokulu Eğitim-Öğretim yönergesindeki yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.

MADDE 14- Bu yönerge 2012–2013 akademik yılı Bahar yarıyılı itibariyle yürürlüğe girer.

MADDE 15- Bu yönerge ilkeleri, Ege Üniversitesi İzmir Atatürk Sağlık Yüksek Okulu Müdürlüğü Ebelik Bölümü İntörn Koordinatörlüğünün belirleyeceği uygulama alanları ve kurumlar protokole eklenebilir.